

Hvilke rettigheder har jeg som vikar?

Dokument PP-FAQ-019-da · Version 1.0 · 24. september 2026

En bureauvikar er lønmodtager. Vikarloven indeholder som udgangspunkt et ligebehandlingsprincip om centrale vilkår under udsendelsen, herunder løn og arbejdstid. Overenskomster kan påvirke, hvordan beskyttelsen gennemføres. Bed bureauet oplyse, hvilke regler og aftaler der gælder for netop din opgave, og få vilkårene skriftligt.

Spørg ind til sammenligningsgrundlaget

Ligebehandling handler ikke om, at alle medarbejdere skal have identiske samlede pakker. Reglerne omfatter bestemte grundlæggende arbejds- og ansættelsesvilkår, som ville gælde ved direkte ansættelse til samme opgave. Vikarloven giver mulighed for visse overenskomstbaserede løsninger. Bureauet skal kunne forklare dit konkrete grundlag. [1]

Få de daglige vilkår på plads

Spørg om timetal, løn, tillæg, overarbejde, pauser, ferie og sygemelding. Afklar også, hvad der sker, hvis en vagt aflyses, eller opgaven slutter tidligere. Gem vagtplaner, timesedler og lønsedler, og reager hurtigt, hvis de ikke passer sammen. Mange uenigheder begynder med uklare aftaler om ganske praktiske forhold.

Kend muligheden for fastansættelse

Brugervirksomheden skal oplyse vikarer om ledige stillinger efter lovens regler. Bureauet må ikke tage betaling fra vikaren for efterfølgende ansættelse hos kunden. Vilkår mellem virksomhederne kan stadig kræve afklaring. Kontakt bureauet eller din fagforening, hvis en aftale gør dig usikker på, om du må søge en konkret stilling. [1]

Tre næste skridt

1. Bed om de skriftlige vilkår og navnet på en eventuel relevant overenskomst.
2. Kontrollér vagtplan, timer, løn og tillæg løbende og gem dokumentationen.
3. Afklar rettigheder og eventuelle uenigheder med bureauet eller din fagforening.

Kilder og videre læsning

[1] [Retsinformation: Vikarloven, §§ 1–5](#)

[2] [Retsinformation: Lov om ansættelsesbeviser og visse arbejdsvilkår](#)

Senest kontrolleret 24. september 2026. [Kort svar og relaterede spørgsmål](#).